

«Утверждаю»

Директор МБОУ  
Нижне-Калиновская СОШ  
Л.Б. Сысоенко

Приказ от 31.08.2022 № 108

## План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

### Цель:

- ✓ грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки;
- ✓ активизация детского чтения средствами школьной библиотеки;
- ✓ организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ.

### Задачи библиотеки:

- ✓ обеспечение открытого доступа читателей библиотеки к информационным ресурсам;
- ✓ выявление информационных потребностей и по возможности удовлетворение запросов педагогических работников и обучающихся;
- ✓ обеспечение учебного и воспитательного процессов всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- ✓ внедрение в практику работы информационно-коммуникативных технологий;
- ✓ 100 % обеспечение учащихся бесплатными учебниками.

### Основные функции библиотеки:

- ✓ *образовательная* – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программе;
- ✓ *информационная* – формировать у обучающихся навыков библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ *культурная* – способствовать формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

## Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	<p><b>Работа с фондом учебной литературы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.</li> <li>2. Ведение журнала выдачи учебников.</li> <li>3. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Работа с Федеральным перечнем учебников для формирования заказа учебников на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Составление совместно с учителями-предметниками бланка заказа на учебники на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний зам. директора по УВР и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.</li> <li>7. Согласование и утверждение бланка заказа на 2023-2024 учебный год директором школы, передача его районному методисту.</li> <li>8. Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.</li> <li>9. Сдача школьных учебников в библиотеку.</li> <li>10. Информирование учителей, обучающихся и их родителей о новых поступлениях учебников.</li> <li>11. Работа по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).</li> <li>12. Работа с резервным фондом учебников (ведение учёта; размещение на хранение; обмен с другими школами).</li> <li>13. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых учебников.</li> </ol>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p> <p>Май-июнь</p> <p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p> <p>По мере поступления</p> <p>Июнь</p>
2.	<p><b>Работа с фондом художественной литературы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда.</li> <li>2. Своевременное проведение приема и регистрации новых изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.</li> <li>3. Обеспечение открытого доступа пользователей библиотеки к информации.</li> <li>4. Проверка правильности расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>5. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

6. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением обучающихся 4-6 классов.	1 раз в четверть
7. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых изданий.	В течение года
8. Проведение акции «Подари книгу школе»	На осенних каникулах
9. Прием и регистрация полученных в дар изданий.	По мере поступления

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	В течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе, беседы о прочитанном (выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе – была ли ему понятна прочитанная книга; выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе; выявление вкусов и предпочтений читателя).	В течение года
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	В течение года
5.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	В течение года

### Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Экскурсия в школьную библиотеку: – знакомство с помещением библиотеки, роль и назначение библиотеки, беседа о правилах пользования, о сохранности книжного фонда (1-2 классы). – расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе (3-4 классы).	Сентябрь
2.	«Наш Кашарский район». Книжная выставка.	Сентябрь

3.	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Экскурсия в школьную библиотеку: – структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие; использование знаний о структуре при выборе книг (5-7 классы).	Октябрь
4.	«Сохраним школьный учебник!». Декадник.	Октябрь, март
5.	«Аптека для души» – библиотечный час для учащихся 5-7, 8-11 классов, посвященный Международному дню школьных библиотек (четвертый понедельник октября).	24.10.2023
6.	«Люби и знай родной свой край». Презентация и интеллектуальная игра (9-11 классы)	Ноябрь
7.	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Экскурсия в школьную библиотеку: – справочная литература по учебным предметам (8-9 классы). – поиск литературы для доклада, реферата, исследовательской работы (10-11 классы).	Ноябрь
8.	«200-летний юбилей Ф.М. Достоевского». Книжная выставка	07-11.11.2022
9.	«Вы прекрасны, мамы всей России». Конкурс чтецов ко Дню матери.	25.11.2022
10.	«Вредные пищевые добавки». Беседа.	Декабрь
11.	«Расскажет книга о войне». Книжная выставка (к освобождению Кашарского района от немецко-фашистских захватчиков).	Декабрь
12.	Литературная гостиная памяти Владимира Высоцкого «Ни единым словом не лгу...»	25.01.2023
13.	Познавательный фольклорный час «Как на масленой неделе...»	24.02.2023
14.	Литературный квест «Книга в счастье украшает, а в несчастье утешает», посвященный Неделе детской и юношеской книги.	27-31.03.2023
15.	Книжно-иллюстративная выставка «Завораживающий космос».	10-14.04.2023
16.	«Читаем детям о войне» – участие в Международной акции.	03-04.05.2023
17.	«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты». Урок памяти и славы к Дню Победы.	05.05.2023
18.	«Наша методическая копилка». Выставка учебных изданий к предметным неделям.	В течение года
19.	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат.	В течение года

## Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Работа по самообразованию:</b> 1. Освоение информации из профессиональных изданий «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 2. Использование опыта лучших школьных библиотекарей, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. 3. Посещение районных МО школьных библиотекарей, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	В течение года