

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижне-Калиновская средняя общеобразовательная школа**

«Утверждаю»
Директор МБОУ Нижне-Калиновская СОШ
Л.Б. Сысоенко
Приказ № 5.1 от 09.01.2020г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Нижне-Калиновская СОШ
на 2020 год.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Нижне-Калиновская СОШ на 2020 г. разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Документы Ростовской области:

Областной Закон РО № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области».

Постановление Правительства РО «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы "Противодействие коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы"

Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон "горячей линии" по противодействию коррупции Правительства Ростовской области

Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 "О работе телефона "горячей линии"

Решение коллегии министерство общего и профессионального образования Ростовской области № 2/2 от 10.04.2015 « О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»

Письмо Министерства общего и профессионального образования 24/4.1.1-5699/м от 16.09.2015 « О недопущении незаконных сборов денежных средств»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ Нижне-Калиновской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Нижне-Калиновской СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кашарском районе в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор школы	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей 	Директор школы Зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
1.4.	Приведение правовых актов школы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	Директор школы	По необходимости
1.5.	Обеспечение соблюдения работниками школы кодекса профессиональной этики педагога.	Директор школы	Постоянно
1.6.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-	Директор школы	постоянно

	хозяйственной деятельностью образовательного учреждения		
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор школы	постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор школы	постоянно
1.10.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	постоянно
1.11.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции		постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения, на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Сысоенко Л.Б.	постоянно
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Постоянно
2.3.	Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся 09.12.Международный день борьбы с коррупцией: Классный час на тему: «Быть честным».(1-4 кл.) «Всё о коррупции»(5-6 кл.) «Когда всё в твоих руках»(7-8кл.) Беседа на тему «Финансовая грамотность россиян» (9 класс) Круглый стол «Что нам стоит дом построить» (10-11 классы) 10.12.- Международный день Прав человека: 1-11 классы - День правовых знаний: «Мир без коррупции». 5-8 классы – «Правила жизни».	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Кл. руководители	Декабрь

	1-4 классы – «Сказка ложь, да в ней намёк».		
2.4.	Оформление специального стенда по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	Директор школы, Зам. директора по учебно-воспитательной работе	До 01.06.2020
2.5.	Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Согласно плану
2.6.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Липлявка Н.Ю.	Согласно плану
2.7.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	май
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ивлиева А.А.	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
2.10.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
2.11.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация.	постоянно
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Нижне-Калиновская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	постоянно
3.3.	Ежегодное представление	Директор школы	март

	руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел образования.		
3.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
3.6.	Предоставление информации Отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении.	Директор школы	По мере поступления
3.7.	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ОУ работодателя о склонении их к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор школы	постоянно
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы	постоянно
4.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
4.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников	Директор школы	постоянно

	образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
4.5.	Совершенствование организации и проведения ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	постоянно
4.6.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	постоянно