

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖНЕ-КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от «20» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от « 20 »марта 2021г. № 52  
Директор МБОУ Нижне-Калиновская СОШ  
\_\_\_\_\_Л.Б. Сысоенко

**Положение  
о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Нижне-Калиновская СОШ (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой во всех классах, начиная со второго.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, про-

движения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.5. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов («зачёт», «незачёт», словесное суждение и другое). Критерии оценивания по каждому предмету являются одним из разделов рабочей программы учителя, которая утверждается директором Организации в начале учебного года

2.2. При выставлении отметок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим: отметка за четверть выставляется на основании не менее трёх текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее пяти текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и не менее 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие- в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени по данному предмету- обучающийся не аттестуется. В этом случае в журнале ставится отметка н\а.

2.4. Неаттестованный обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае обучающийся или родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.5. На основании текущих оценок выставляется оценка за четверть у обучающихся I – II ступеней (кроме 1-го класса в течение учебного года по всем предметам, 2-го класса в первой четверти, курса «Основы религиозных культур и светской этики»). Годовая оценка выставляется как среднее арифмети-

ческое всех четвертных оценок по правилам математического округления. На основании текущих оценок выставляется оценка за полугодие у обучающихся III ступени. Годовая оценка обучающимся 10-11 классов выставляется по результатам второго полугодия (если разница между полугодовыми оценками в один балл) и как среднее арифметическое полугодовых оценок, используя правила математического округления (если разница между полугодовыми оценками в два балла).

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) должны быть проинформированы в письменной форме с указанием даты ознакомления и подписи. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.
- обучающихся, пропустивших по уважительным причинам более половины учебного времени;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;

2.10. Оценкой промежуточной аттестации учащихся является годовая оценка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Годовые оценки выставляются учащимся 2-8, 10 классов не позднее 31 мая, 9, 11 классов не позднее 25 мая текущего учебного года.

2.11. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного

плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя Организации создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не аттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся педагогическим советом школы в следующий класс условно с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года. В случае болезни обучающегося сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна, родителей экстерна (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

4.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **5. Порядок организации промежуточной аттестации**

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет до 1 сентября текущего года план внутришкольного контроля, график годового

го контроля (утверждается приказом директора школы), формирует группу экспертов, которые наблюдают и анализируют проведение промежуточной аттестации в классах; проводит инструктивное совещание с педагогами; в соответствии с графиком проведения различных форм промежуточной аттестации составляет расписание на этот период; осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации.

5.2. **Учитель** проводит различные формы промежуточной аттестации и оценивает деятельность обучающихся с занесением отметки в журнал (если не запрещают дополнительные инструкции); заполняет формы представления результатов. По итогам проведения административных контрольных работ учителя-предметники проводят анализ допущенных обучающимися ошибок, составляют план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Руководители методического объединения сдают анализ (справки) соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов в учебную часть.

5.3. **Обучающийся** имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в т.ч. в случае несогласия с выставленной отметкой; в случае неудовлетворительных отметок допускается по желанию обучающегося выполнение повторных работ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогических консилиумах, малых педсоветах, на педагогическом совете.

