

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Кашарского района Ростовской
области


И.М.Фалынсков

2015 г.

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий финансовым отделом
Администрации Кашарского района
Ростовской области


С.Ю. Голыков

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений
Администрации Кашарского района
Ростовской области


А.В. Тимченко

2015 г.

УСТАВ
Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Нижне-Калиновской средней общеобразовательной
школы

(новая редакция)

с. Лысогорка
2015

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица
ОГРН 1026101110452
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2015 за
ГРН 2158196344473
Межрайонная ИФНС России №3 по Ростовской области

*Зам. начальника
МН ФНС России №3
по РО*



Н.А. Пятикова



Прошито пронумеровано и
скреплено печатью
26 двенадцать шесть листов.
Директор, инспекция МБОУ
Нижне-Калиновская СОШ:
Д.В. Высоенко

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью
26 двенадцать шесть
Листа(ов)

Зам. начальника
МН ФНС России №3 по РО

Пятикова Н.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации
Кашарского района Ростовской
области

_____ И.М.Фалынсков
_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий финансовым отделом
Администрации Кашарского района
Ростовской области

_____ С.Ю. Голиков
_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений
Администрации Кашарского района
Ростовской области

_____ А.В. Тимченко
_____ 2015 г.

УСТАВ
Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Нижне-Калиновской средней общеобразовательной
ШКОЛЫ

(новая редакция)

с. Лысогорка
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижне-Калиновская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) с момента образования именовалось Нижне-Калиновская средняя школа

В соответствии с решением Малого Совета районного Совета народных депутатов от 15.03.1993 переименовано в Нижне-Калиновская образовательное учреждение Нижне-Калиновская девятилетнюю школу.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Кашарского района от 02.11.1993года № 284 переименовано в Нижне-Калиновская полная средняя школа.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Кашарского района от 09.02.1998 № 46 переименовано в Нижне-Калиновское среднее (полное) муниципальное общеобразовательное учреждение.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Кашарского района от 16.12.1999 № 584 переименовано в Муниципальную Нижне-Калиновскую среднюю общеобразовательную школу.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Кашарского района от 20.09.2000 № 420 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Нижне-Калиновская среднюю общеобразовательную школу.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Кашарского района Ростовской области от 15.06.2011 № 518 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижне-Калиновская среднюю общеобразовательную школу.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижне-Калиновская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Нижне-Калиновская СОШ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 346203, Российская Федерация, Ростовская область, Кашарский район, село Лысогорка, улица Школьная, д. 2.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кашарский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет Кашарский отдел образования Администрации Кашарского района Ростовской области в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области.

Место нахождения Учредителя: 346200, Российская Федерация, Ростовская область, Кашарский район, сл. Кашары, улица Ленина, д. 58.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном законодательством порядке отдел имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом МБУЗ Кашарского района Ростовской области «Центральной районной больницы». Оказание услуг, предусмотренное договором об оказании неотложной медицинской помощи обучающимся МБОУ

Нижне-Калиновская СОШ, оказывается на площадях ФАП села Лысогорка, расположенного по адресу: село Лысогорка, улица Школьная, 28, путем доставки пострадавшего на ФАП.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.20. Бесплатная перевозка обучающихся от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется Учредителем.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

гуманистического и светского характера образования;

единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

демократического характера управления;

информационной открытости Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи Учреждения:

обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;

создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.5.2. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ;

реализация образовательной программы дошкольного образования;
оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.5.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с дневным пребыванием.

2.5.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности вправе предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.5. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс) регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения:

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

организация и проведение семинаров и конференций;

консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;

реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализация печатной продукции;

торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;

осуществление иной, разрешенной действующим законодательством, деятельности.

2.5.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

организация питания обучающихся;

закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.8. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.9. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококонврасственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка изменений в Устав Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация реализует основные образовательные программы: начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет); среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы при наличии соответствующей лицензии.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Учреждении определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Учреждение. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Учреждения.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением в соответствии с действующим законодательством и утвержденным в установленном порядке.

3.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении

родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или к Учредителю Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующего законодательства, а так же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся. При проведении

приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.23. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.27. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не

допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который может избираться общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением Учредителем Учреждения или назначаться Учредителем Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование соответствующему коллегиальному органу управления, а после согласования утверждает;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

утверждает образовательные программы Учреждения;

формирует контингент обучающихся;

утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Совет Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением.

4.6.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Представители учащихся избираются на классных собраниях учащихся старших классов. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

4.7.2. Компетенция Собрания:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;

принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены действующим законодательством. (музей???)

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.7. Организация (учреждение) без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.8. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.12. Организация (учреждение) вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Перечень и порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных актов:

- правила;
- положения;
- должностные инструкции;
- инструкции;
- протоколы;
- договора;
- акты;
- программы;
- планы;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;

штатное расписание;
учебный план;
годовые учебные графики;
расписание занятий и другие.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

6.2. Решение о разработке локальных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального акта до его утверждения может рассматриваться, обсуждаться, согласовываться коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Учреждением создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Учреждения, они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Настоящий Устав составлен в 5 экземплярах.

7.5. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 30.06.2011 года утрачивает силу.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица
ОГРН 1026101110452
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2018 за
ГРН 2156196344473
Межрайонная ИФНС России №3 по Ростовской области

*Зам. начальника
МН ФНС России №3
по РО*



Н.А. Пятикова



Прошито пронумеровано и
скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов.
Директор школы МБОУ
Нижне-Калининская СОШ:
Д.В. Высоенко

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью

26 (двадцать шесть)
Листа(ов)

Зам. начальника
МН ФНС России №3 по РО

Н.А.
Пятикова Н.А.

